

# ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๔

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เลขาธิการ” หมายความว่า เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ส่วนราชการในสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่มีฐานะเป็นสำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า กลุ่มงานที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และหน่วยตรวจสอบภายใน

ข้อ ๕ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการหรือรองเลขาธิการที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒)<sup>๒</sup> รองเลขาธิการหรือที่ปรึกษาสำนักงานที่เลขาธิการมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓)<sup>๓</sup> ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนักและหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชน เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๕)<sup>๔</sup> หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้อำนวยการสำนักดิจิทัลสิทธิมนุษยชนอาจมอบหมายข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ในสังกัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์ หรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การยื่นคำขอ การอนุญาต และการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบ รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่สำนักงาน หรือส่งไปยังสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

<sup>๒</sup> ข้อ ๖ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

<sup>๓</sup> ข้อ ๖ (๓) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

<sup>๔</sup> ข้อ ๖ (๕) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับหน่วยงานอื่นของรัฐหรือเอกชน

(๓) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามระเบียบนี้

(๕) ดำเนินการอื่นใดตามที่เลขาธิการมอบหมาย

ข้อ ๘ การประชุมของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานและคณะทำงานตามระเบียบนี้ให้นำระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการนั้น มาใช้บังคับโดยอนุโลม

## หมวด ๒

### ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๙ ให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน เพื่อเป็นสถานที่สำหรับประชาชนใช้ในการค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารได้สะดวกตามสมควร สามารถเข้าตรวจดูได้อย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ

ให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในกลุ่มงานสารสนเทศเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่และอำนาจตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้รวมทั้งตามนโยบายหรือข้อเสนอของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานและตามที่เลขาธิการมอบหมาย

## หมวด ๓

### การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดแยกประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยให้แยกออกเป็นประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา

(๒) ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู

(๓) ข้อมูลข่าวสารอื่นที่มีใช้ (๑) และ (๒)

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้ หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้ส่วนราชการในสังกัดนำส่งข้อมูลตาม (๑) และ (๒) ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารนั้นในเว็บไซต์ของสำนักงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้

โดยสะดวก ทั้งนี้ ข้อมูลข่าวสารตาม (๒) ที่มีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการรวมอยู่ด้วย ก่อนนำส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานให้ส่วนราชการในสังกัดลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นด้วย

ข้อ ๑๒ ในการดำเนินการตามข้อ ๑๑ ให้ส่วนราชการในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อควบคุม ดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานจัดทำครุชนียข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๑ (๑) และ (๒) ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง และให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทางเว็บไซต์ สำนักงานด้วย

ข้อ ๑๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานควรจัดทำข้อมูลข่าวสารไว้ในรูปแบบ วิธีการหรือช่องทาง ที่คนพิการสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ตามสมควร

#### หมวด ๔

#### การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ใดประสงค์จะขอตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือพร้อมทั้ง แสดงเหตุผลและความจำเป็นต่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานหรือสำนักงานในพื้นที่ภูมิภาค หรือยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๖ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอ ในกรณีที่มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ทางเว็บไซต์ตามข้อ ๑๓ แล้ว หากผู้ยื่นคำขอ ประสงค์ขอถ่ายสำเนาข้อมูลข่าวสารซึ่งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานดำเนินการ ให้แก่ผู้ยื่นคำขอต่อไป

ข้อ ๑๗ กรณีที่สำนักงานในพื้นที่ภูมิภาคได้รับคำขอตามข้อ ๑๕ และข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นไม่ใช่ ข้อมูลข่าวสารที่ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานแล้ว ให้สำนักงานในพื้นที่ภูมิภาคประสานงานกับ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานโดยเร็วต่อไป

ข้อ ๑๘ เมื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานได้รับคำขอตามข้อ ๑๕ หรือข้อ ๑๗ ให้ตรวจสอบ ว่าข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นอยู่ในความครอบครองของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานหรือส่วนราชการ ในสังกัด และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทที่จะเผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษาตามข้อ ๑๑ (๑) และที่จะ จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามข้อ ๑๑ (๒) ซึ่งยังไม่มีการจัดส่งข้อมูลให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ

สำนักงานตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานประสานงานกับส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้น เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดนั้นดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ผู้ยื่นคำขอ และดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

(๒)<sup>๕</sup> กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทข้อมูลข่าวสารอื่นตามข้อ ๑๑ (๓) ให้จัดส่งคำขอไปยังส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้นเพื่อพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตตามข้อ ๑๙ ต่อไป

ข้อ ๑๙ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารประเภทข้อมูลข่าวสารอื่นตามข้อ ๑๑ (๓) ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มาเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้เลขาธิการเป็นผู้อนุญาตโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เว้นแต่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะมีมติเป็นอย่างอื่น

(๒) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงาน ให้เลขาธิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้อนุญาต

กรณีผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาตมีคำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นคำขอทราบ และแจ้งให้ทราบถึงสิทธิและกำหนดเวลาในการอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย

ข้อ ๒๐ การส่งข้อมูลข่าวสารตามหมายเรียกพยานเอกสารหรือคำสั่งของศาล ให้ปฏิบัติตามหมายหรือคำสั่งนั้น

ข้อ ๒๑ กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสารซึ่งจัดทำโดยหน่วยงานอื่นของรัฐและระบุการห้ามเปิดเผยไว้หรือกำหนดชั้นความลับไว้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือส่วนราชการในสังกัดที่รับผิดชอบเรื่องนั้น ให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอเพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่จัดทำหรือควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น

ข้อ ๒๒ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กำหนดวิธีการและเงื่อนไข หรือวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผย การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต ไว้เป็นพิเศษ การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยการนั้นด้วย

---

<sup>๕</sup> ข้อ ๑๘ (๒) แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗

หมวด ๕  
การบริการข้อมูลข่าวสาร

---

ข้อ ๒๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ประสานงาน เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบ รวมถึงการให้คำแนะนำแก่ผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ การรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ให้ข้าราชการสำนักงานตั้งแต่ระดับ ปฏิบัติการขึ้นไปหรือพนักงานราชการ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้นเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่น คำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๕ เมื่อดำเนินการจัดส่งข้อมูลข่าวสารให้แก่ผู้ขอเรียบร้อยแล้ว ให้จัดเก็บคำขอไว้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๒๖ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการนั้น เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่เลขาธิการจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

บุญเกื้อ สมนึก

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๖๗<sup>๖</sup>

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๕ การใดที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการนั้น  
เป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้ เว้นแต่เลขาธิการจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

---

<sup>๖</sup> ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๑/ตอนที่ ๔ ก/หน้า ๑๗/๒๕ มกราคม ๒๕๖๗